

**Комитет по образованию администрации городского округа  
«Город Калининград»  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда гимназия № 40 имени Ю.А.Гагарина  
(МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А.Гагарина)**

**«Утверждено»**

**Директор МАОУ гимназии № 40  
им. Ю. А. Гагарина**

---

**Т. П. Мишуровская**

**« 30 » августа 2023г.**

**Программа курса внеурочной деятельности  
«Секреты речи»  
начального общего образования  
для учащихся 1 – 4 классов**

**Калининград, 2023**

Настоящая рабочая программа сформирована на основании следующих документов:

- Основной образовательной программы начального общего образования МАОУ гимназии № 40 им. Ю. А. Гагарина;
- Положения о рабочих программах в МАОУ гимназии № 40 им. Ю. А. Гагарина;
- Авторской программы: «Детская риторика» Ладыженской Т.А.

Цель изучения курса: научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества».

В соответствии с Учебным планом гимназии рабочая программа рассчитана: в 1 классе на 33 часа в год, во 2 – 4 классах на 33 часа в год.

## **Планируемые результаты освоения учебного курса**

### **1. Предметные результаты:**

#### *1-й класс*

##### **Учащийся научится:**

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

#### *2-й класс*

##### **Учащийся научится:**

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

- оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- определять тему, основную мысль несложного текста;
- определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- давать оценку невежливому речевому поведению.

### *3-й класс*

#### **Учащийся научится:**

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста.

### *4-й класс*

#### **Учащийся научится:**

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры **вежливая оценка, утешение**;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа **что–где–когда и как** произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

## 2. Личностные результаты:

### 1-й класс

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

### 2-й класс

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

### 3-й класс

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

### 4-й класс

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

## 3. Метапредметные результаты:

### 1-й класс

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

### *2-й класс*

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

### *3-й класс*

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио-, видео-) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

### *4-й класс*

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- различать описания разных стилей – делового и художественного;

- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

## Содержание учебного курса

### 1 класс (33 часа)

Общение. Значение речи в жизни человека, общества

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

Текст. Речевые жанры

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

### 2 класс (33 часа)

Общение

Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Текст. Речевые жанры

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка. Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

### 3-й класс (33 часа)

Общение

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветные и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Текст. Речевые жанры

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.



#### 4 класс (33 часа)

##### Общение

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов.

Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

Текст. Речевые жанры.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.



**Календарно-тематическое планирование курса «Секреты речи», 1 класс (33 часа)**

№ урока п/п	Тема	Количество часов	1 « » класс		
			Дата	Форма организации занятия	Виды учебной деятельности (на весь раздел)
<b>Тема 1</b>	<b>Речь</b>	<b>7</b>			
1	Для чего нужна речь.	1			
2	Волшебница речь.	1			
3	Устная речь и письменная.	1			
4	Какой окраски ваш голос. Медленно и быстро.	1			
5	Кто быстрее? Знакомство со скороговоркой.	1			
6	Раз, два, три, четыре, пять. Учись считалки сочинять.	1			
7	Помощники устного слова. Мимика и жесты	1			
<b>Тема 2</b>	<b>Волшебный мир слова</b>	<b>9</b>			
8	Слово и его значение.	1			
9	Прямое и переносное значение слова.	1			
10	Многозначные слова.	1			
11	Омонимы.	1			
12	Синонимы.	1			
13	Антонимы.	1			
14	Загадаю я загадку.	1			
15	Работа с пословицами.	1			
16	Проект «Сказки».	1			
<b>Тема 3</b>	<b>Культура общения</b>	<b>3</b>			
17	Культура речи.	1			
18	Вежливые слова.	1			
19	Пословицы.	1			
<b>Тема 4</b>	<b>Книга в жизни человека</b>	<b>13</b>			

20	Я – читатель	1			
21	Что вы знаете о пересказе?	1			
22	Учитесь пересказывать кратко.	1			
23	Словосочетание и предложение.	1			
24	Предложения и текст.	1			
25	Текст. Что это такое?	1			
26	О чем говорит заглавие?	1			
27	Основная мысль, опорные слова.	1			
28	Как строится текст.	1			
29	Что такое план?	1			
30-31	Проект «Какие бывают тексты».	2			
32	Сочинение стихов по заданной рифме	1			
33	<b>Праздник, посвященный окончанию учебного года</b>	1			

**Календарно-тематическое планирование курса «Секреты речи», 2 класс (33 часа)**

№ урока п/п	Тема	Количество часов	2 « » класс		
			Дата	Форма организации занятия	Виды учебной деятельности (на весь раздел)
<b>Тема 1</b>	<b>Речь</b>	<b>3</b>			
1	Слова бывают разные	1			
2	Крылатые слова и выражения	1			
3	Родное слово в поговорах и пословицах. Иллюстрирование поговорок и пословиц	1			
<b>Тема 2</b>	<b>Волшебный мир слова</b>	<b>9</b>			
4	Многочисленные слова	1			
5	Слова-близнецы (омонимы)	1			
6	Омоформы и омофоны. Игра «Найди пару»	1			
7-8	Слова – друзья (синонимы). Словарик синонимов. Игра «Найди лишнее слово»	2			
9	Антонимы	1			
10-11	Фразеологизмы	2			
12	Слово имеет значение. Прямое и переносное значение слова.	1			
<b>Тема 3</b>	<b>Культура общения</b>	<b>4</b>			
13-14	Составление словаря вежливости и этикета	2			
15-16	Правила поведения в общественных местах	2			
<b>Тема 4</b>	<b>Тексты бывают разные</b>	<b>16</b>			
17	Изобразительные	1			

	средства языка. Сравнение. Метафора.				
18	Приём олицетворения. Игра «Оживи предмет»	1			
19	Текст. Тема текста	<b>1</b>			
20	Признаки текста. Основная мысль. Опорные слова.	1			
21	Восстановление деформированного текста	1			
22-23	Как строится текст. Структура текста: Зачин, начало, основная часть, концовка	2			
24	Деление текста на части	1			
25	Картинный и цитатный план	1			
26	Составление текста	1			
27	Слова-признаки, слова- описания	1			
28	Составление текста- описания	1			
29	Текст- повествование	1			
30	Текст-рассуждение	1			
31	Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Исследование текстов разных видов.	1			
32	Переделывание рассказа в пьесу.	1			
33	<b>Праздник, посвященный окончанию учебного года</b>	1			

**Календарно-тематическое планирование курса «Секреты речи», 3 класс (33 часа)**

№ урока п/п	Тема	Количество часов	3 « » класс		
			Дата	Форма организации занятия	Виды учебной деятельности (на весь раздел)
<b>Тема 1</b>	<b>Речь</b>	<b>4</b>			
1	Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации.	1			
2	Твои речевые роли. (Повторение.)	1			
3	С какой целью? Зачем?	1			
4	Задачи общения.	1			
<b>Тема 2</b>	<b>Учимся говорить</b>	<b>6</b>			
5	Неподготовленная речь				
6	Подготовленная речь.				
7-8	Приёмы подготовки.	2			
9	Говорим подробно, кратко.				
10	Похвала (комплимент)				
<b>Тема 3</b>	<b>Слушаем, вдумываемся</b>	<b>2</b>			
11-12	Слушаем по-разному.	2			
<b>Тема 4</b>	<b>Учимся читать, писать</b>	<b>3</b>			
13	Читаем учебные тексты.	1			
14	Учимся писать, редактировать.	1			
15	Как исправить текст? Правка текста.	1			
<b>Тема 5</b>	<b>Вежливое общение</b>	<b>2</b>			
16	Что такое вежливость.	1			
17	Добрые дела – добрые слова.	1			
<b>Тема</b>	<b>Разные тексты</b>	<b>2</b>			

<b>6</b>					
18	Проверь себя.	1			
19	Тексты разные нужны. Диалог и монолог.	1			
<b>Тема 7</b>	<b>Правильная речь</b>	<b>14</b>			
20	Пиши правильно!	1			
21	Произноси правильно!	1			
22	Употребляй слова правильно!	1			
23	Правила успешного пересказа	1			
24	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	1			
25	Цитата в пересказе.	1			
26	Кратко о книге (аннотация).	1			
27-28	Поздравляю тебя...Вас Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днём рождения!	2			
29	Учись объяснять и доказывать Рассуждение, вывод в рассуждении.	1			
30	Правило и цитата в доказательстве.	1			
31	Что общего – чем отличаются Правила сравнения.	1			
32	Сравни и скажи.	1			
33	Как строятся сравнительные тексты	1			

**Календарно-тематическое планирование курса «Секреты речи», 4 класс (33 часа)**

№ урока п/п	Тема	Количество часов	4 « » класс		
			Дата	Форма организации занятия	Виды учебной деятельности (на весь раздел)
<b>Тема 1</b>	<b>Речь</b>	<b>6</b>			
1	Общение устное и письменное	1			
2	Что мы помним о речевой ситуации.	1			
3	Особенности говорения	1			
4	Улыбайся чаще. Когда мы вместе. Улыбка в жизни помогает	1			
5	С какой целью? Зачем? Задачи общения.	1			
6	Словесные и несловесные средства общения	1			
<b>Тема 2</b>	<b>Учимся говорить</b>	<b>7</b>			
7	Речевые отрезки и паузы	1			
8	Выделяем важные слова.	1			
9	Стихи, скороговорки и заклички	1			
10	Утешить – помочь, утешить - поддержать	1			
11	Деловая речь	1			
12	Речевые привычки	1			
13	Этикетные диалоги	1			
<b>Тема 3</b>	<b>Вежливое общение</b>	<b>5</b>			
14	Что такое вежливая оценка	1			
15	Слушаем, вдумываемся Какой я слушатель	1			
16	Оцениваем слушателя	1			
17	Этикетные жанры и слова вежливости	1			



18	Учись красноречии	1			
<b>Тема 4</b>	<b>Текст</b>	<b>14</b>			
19	Книга в жизни человека Я – читатель	1			
20	Текст. Яркие признаки текста	1			
21	Текст – описание	1			
22	Деловое и художественное описание	1			
23	Текст – рассуждение	1			
24	Информационные жанры	1			
25	Что такое информация.	1			
26	Кто и чем пишет в газете	1			
27	Газетная информация. Факты, события и отношение к ним	1			
28	Хроника	1			
29	Информационная заметка	1			
30	Словарная статья	1			
31	Что такое рассказ, его части	1			
32	Сочиняем рассказ	1			
33	<b>Праздник, посвященный окончанию учебного года</b>	<b>1</b>			

